

Vorstandssitzung 2025-08-04

Stratum 0 e. V.

Ort: Stratum 0, Konferenzraum + Mumble

Zeit: 2025-08-04 18:00–20:44

Anwesend: NelienE, larsan, ktrask, EmJee13, nux, lf

Abwesend: (Niemand)

Protokoll: Marie

INHALTSVERZEICHNIS

TOP 0 Nichtöffentlich: TO-DOs	2
TOP 0.1 Nichtöffentlich: Alte TO-DOs	2
TOP 0.2 Nichtöffentlich: Neue TO-DOs	2
TOP 1 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse	2
TOP 2 ToDos	2
TOP 2.1 Alte ToDos	2
TOP 2.2 Neue To-Dos	4
TOP 2.3 Wiedervorlagen	5
TOP 3 Umlaufbeschlüsse	7
TOP 4 Vereinsangelegenheiten	8
TOP 5 Bürokratie	8
TOP 5.1 Posteingang/Vorstandsfach durchgehen	9
TOP 5.2 Terminfindung nächste Sitzung	9

Es gilt folgende Notation für Abstimmungen: (Pro|Contra|Enthaltung)

Die nicht öffentlichen TOPs finden zum Schutz der persönlichen Daten von Personen unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

In diesem Protokoll werden häufig Nicknamen der Vorstandsmitglieder verwendet. Es gilt folgende Zuordnung:

- EmJee13: Marie Goetz
 - NelienE: Nele Warnecke
 - ktrask: Helena Schmidt
 - larsan: Lars Andresen
 - nux: Luca Gabriel
 - lichtfeind, lf: Jonas Martin
-

TOP 0 Nichtöffentliche TO-DOs

- keine nichtöffentlichen ToDos

TOP 0.1 Nichtöffentliche Alte TO-DOs

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 0.2 Nichtöffentliche Neue TO-DOs

- keine nichtöffentlichen ToDos

TOP 1 Nichtöffentliche Umlaufbeschlüsse

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Diese 9 Umlaufbeschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (6|0|0) angenommen.

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Diese 2 Beschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (6|0|0) angenommen.

Aktuelle höchste Mitgliedsnummer: 277

Aktuelle Anzahl Mitglieder: 148 +5 = 153

TOP 2 ToDos

TOP 2.1 Alte ToDos

Vorstandsumbildung

- **TO-DO** 20250203 Larsan/Nele:
 - Mitgliederversammlung/Geschäftsordnung aktualisieren (auch im GitLab)
 - 20250505: Termin zur Satzungsänderung findet in einer Woche statt
 - 20250804: Mitgliederversammlungs Geschäftsordnung aktualisieren steht als Todo auf dem Vorstandsarbeitsstreffen
- **TO-DO** 20250203 Marie: Nach Änderung der vertretungsberechtigten Vorstandsentitäten beim Amtsgericht: Änderung der Zuständigkeit bei der Sparkasse
 - 20250505 https://pad.stratum0.org/p/stratum0_vereineregistereintragung_howto
 - 20250505: Marie macht einen Termin beim Notar damit dann auch die Änderung der Sparkasse machen können
 - 20250505: Geschäftssadresse beim Notar direkt angeben
 - 20250804: Notar Termin hat stattgefunden und Änderung beim Amtsgericht abgeschlossen

- 20250804: Nele muss jetzt bei der Sparkasse einen Termin machen/vorbeischauen (Vereinsregisterauszug mitbringen)
- **DONE** 20250203 Chrissi: Ablage des (entschlüsselten) E-Mail Archivs der Vorstandsliste der vorherigen Vorstandsperiode im Dokumente-Git
 - 20250505: muss geprüft werden -> Arbeitstreffen
 - 20250804: Marie hat die alten E-Mails archiviert und ins Git gelegt
- **DONE** Chrissi→LF: Neuen Stromanbieter auf dem Normalverteiler diskutieren
 - 20231207: Aufgenommen
 - 20240304: Chrissi hat es vergessen. Will es nachholen.
 - 20240617 Chrissi: Hat es nicht geschafft.
 - 20240909 Chrissi: Hat es vergessen.
 - 20241216 Chrissi: Hat es vergessen.
 - 20250203 LF übernimmt und schreibt ne Mail auf den NV
 - 20250505 Nele: wurde diskutiert, neue Räume wurden auf Bergmann angemeldet, alte Räume müssen noch umgemeldet werden
 - 20250804: Beide Spaces sind auf Bergmann umgezogen, abschließende Abrechnungen vom alten Anbieter stehen noch aus
 - 20250804: Space 2 und Space 3 werden aktuell versetzt abgebucht, Zwischenablesung steht im September an
- **TO-DO** Larsan: Glasfaser-Internet (bei 1&1) beauftragen
 - 20231207: Aufgenommen
 - 20240304 Larsan: Die Hausverwaltung gibt vor, dass die Faser im Brandschutzkanal verlegt werden muss. Die Firma, die von der Telekom beauftragt wird, würde das nicht inklusive machen. Damit geht es hier aktuell nicht weiter. Wir haben einen UB über 2.500 € gefasst, um die Leerrohre zu verlegen. larsan kommuniziert mit der Hausverwaltung.
 - 20240617 Larsan: Nichts geschehen.
 - 20240909 Larsan: Hat es nicht gemacht.
 - 20241216 Larsan: Hat es nicht gemacht.
 - 20250203 Larsan: ist in Arbeit Absprache mit Hausverwaltung ist notwendig.
 - 20250505 Larsan: neuer Space schafft neue Möglichkeiten, sollte nun daher leichte* r sein. Was passiert wenn wir den Space2.5/3 nicht mehr haben? -> Zukunftsproblem
 - 20250505 Helena: Wollen wir den 1&1 kündigen und bei den Wobcom beantragen?
 - 20250505 Larsan: Sollte deutlich günstiger sein, da weniger Baumaßnahmen notwendig sind.
 - 20250505 Larsan: redet mit chrisd und macht dann einen UB
 - 20250804: Larsan: Wobcom hat uns ein Angebot zugeschickt
 - 20250804: Marie: Space2 oder Space3 angeschlossen (was ist wenn Space 3 wieder aufgegeben wird)
 - 20250804: Larsan: Space3 war angedacht, aber preisliche Größenordnung von 3.500€ wäre eher Space2
 - 20250804: Larsan: Schimmelhof-Eigentümerin bzw. alte Hausverwaltung hat mal vorgeschlagen die Hälfte zu übernehmen, vielleicht will man auf die zu gehen
 - 20250804: Larsan: Wir/Wobcom müssen eh auf die Verwaltung zu gehen, vielleicht will man da nochmal das erwähnen? - mal sehen
 - 20250804: Das Angebot befinden wir für gut, sehen keine weitere Kommunikation auf dem NV für notwenig(erwartete Kosten entsprechen dem was wir vorab kommuniziert haben)
 - 20250804: aktuelles Todo Angebot beantworten -> UB umsetzen
- **DONE** Chrissi→Marie: Ablage des Vorstands-Mail-Archivs aus 2023 und 2024 im git.
 - 20240304: Aufgenommen
 - 20240617 Chrissi: Steht noch aus.

- 20240909 Chrissi: Vergessen. Hole ich nach.
- 20241216 Chrissi: Hole ich nach, wirklich.
- 20250203 Marie: Ergänze 2024 ^^
- 20250505: Status unklar wir fragen nach
- 20250804: Marie hat die alten E-Mails von 2023 und 2024 archiviert und ins Git gelegt
- **DONE** Stromvertrag für Space2 auch zu Bergmann umziehen
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250505: Nele: ist in Arbeit, nachdem nun die neuen Räumlichkeiten auch bei Bergmann sind
 - 20250804: Nele: ist abgeschlossen
- **TO-DO** Aufnahme von Space-Status und Schließberechtigung in Spaceordnung
 - https://gitli.stratum0.org/stratum0/dokumente/-/merge_requests/10/diffs
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250505: Nux erzählt kurz den Sachverhalt
 - 20250505: Muss der Vorstand das abwickeln oder können das Mitglieder von alleine? Eigentlich sind sich ja alle einig wie es sein soll, mit unterschiedlichen Prioritäten
 - 20250505: warten auf weiteres Feedback, nächste MV? bis dahin klärt sich dann wohl auch wie mit Space 3 verfahren soll. -> Marie schreibt ne Mail
 - 20250804: Marie: Wir brauchen zur nächsten MV einen konkreten Vorschlag. Dafür müsste erstmal die Öffnung von Space 3 technisch umgesetzt werden
 - 20250804: Anpassung der Spaceordnung wird vertagt bis abgeschlossen
- **TO-DO** Nux: Kontaktpersonen Schild im Space aufhängen, ebenso im https://stratum0.org/wiki/How_To_Mitgliederversammlung ergänzen
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250804: Wurde aufgehängt, digitale Variante und How To Mitgliederversammlung steht noch an

TOP 2.2 Neue To-Dos

- **TO-DO** 20250804 Larsan/Nele: Satzung resilenter gegen extremistische Menschen
 - 20250804: Ein Treffen hat stattgefunden, war sehr zäh <https://pad.stratum0.org/p/2025-satzung-aenderungen-stratum-0>
 - 20250804: wenig vergleichbare Satzungen und sehr kryptisch geschrieben
 - 20250804: Es gibt noch keinen konkreten Vorschlag zur Änderung dafür
- **TO-DO** 20250804: WLAN-Passwort im Space anpassen
 - 20250804: Nux und If suchen nach einem neuen Passwort und kümmern sich drum (zeitnah ändern und dann eine Weile parallel 2 Wifis haben die ins gleiche Netzwerk reichen)
- **TO-DO** PayPal Geschäftsordnung/ Arbeitsoverhead für die Kassenprüfung/Verwaltung
 - 20250804: Vorstandsmitglieder können Accounts bekommen und damit Geld versenden, mehr ist nicht möglich
 - 20250804: Enlastet Helena
 - 20250804: Geschäftsordnung soll angepasst werden was die Verantwortlichkeit betrifft.
 - 20250804: Überweisender per Paypal ist verantwortlich die Belege zu sammeln (gesammelte Summe bei mehreren Rechnungen sollte dann als Deckblatt mit Summe genutzt werden)
 - 20250804: Helena und Nele kümmern sich

- **TO-DO** 20250804 Larsan: Erhöhung der Inhaltsversicherungssumme
 - 20250804: Larsan: hatte mehrfach Kontakt mit unserer Versicherung um den Space 3 zu versichern
 - 20250804: Larsan: Wollen wir die Summe erhöhen mit den Dingen, die bei Space 3 dazugekommen sind? Gibt es einen Verzicht sollte die Summe größer sein?
 - 20250804: Larsan: Hat angefangen ne Liste zu schreiben von Space 3
 - 20250804: Larsan: E-Mail Verkehr im Vorstand kommunizieren
 - 20250804: Flachbandsicherung nachrüsten auf dem nächsten Spacebautag?
 - 20250804: Termin mit mehr auch Nichtvorstandsentitäten finden und annoucen
 - 20250804: Space 3 Summe erhöhen und dafür die Summe bestimmen, -> übernimmt Larsan
- **TO-DO** 20250804 Larsan: Metro+Selgroskarten
 - 20250804: Larsan: vom Vorstandsarbeitstreffen ein Todo. Manche haben sich gemeldet und wird nun Zeitnah umgesetzt
 - 20250804: Larsan kümmert sich um die neuen Entitäten
- **DONE** 20250804 Paypal auf der Strichliste
 - 20250804: Helena: Es gibt einen Prozentsatz oben drauf. -> 5% (mindest Buchungsgrenze gibt es nicht)
 - 20250804: Muss nicht weiter kommuniziert werden

TOP 2.3 Wiedervorlagen

Bei Wiedervorlagen handelt es sich um regelmäßige Tätigkeiten im Vereinskontext. In diesem TOP wird die nächste Fälligkeit, sowie eine gewisse Menge Historie dieser Tätigkeiten dokumentiert.

- **Rauchmelderkontrolle:** Die Kontrolle der Rauchmelder muss halbjährlich erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2025.Q3
 - Historie:
 - (...)
 - 20230907 Chrissi: Letzte Prüfung war 12.06.2023
 - 20231207 Chrissi: Ist fällig. Thema für das Arbeitstreffen.
 - 20240204 Chrissi: Wurde am 2024-01-08 nicht durchgeführt. Ist fällig.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03.2024 geprüft.
 - 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
 - 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
 - 202502 Letzte Kontrolle am 2025-01-13
 - 20250804: Nux und If wollten das heute noch erledigen für Space 2 und 3
- **Kontrolle der Feuerlöscher:** Die Kontrolle muss zweijährig erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 05/2026
 - Historie:
 - (...)
 - 20240304 Nele und Larsan wollen die Feuerlöscher einmal zum Dienstleister fahren.
 - 20240617 Marie: Wurde erledigt. 2 Geräte konnten nicht gewartet werden. Werden dann in der nächsten Prüfung ersetzt. (Siehe Posteingang: 2024-05-28 Feuerlöscher _Instanthaltung_Rechnung Schenk.pdf).
 - 20250505 Marie: Space3 Feuerlöscher Anfrage für 6L Schaum
 - 20250804: Neuer für Space3 wurde angeschafft
- **Prüfung ortsveränderliche Elektrogeräte:** Muss alle 6 Monate bis 2 Jahre erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2022

- Historie:

- Prüfung wurde am 12. und 13.09.2020 durchgeführt
- 20220811: Ist in diesem Sommer fällig. If und chrissi planen das irgendwann nach dem HOA.
- 20221110: Ist weiterhin geplant.
- 20230117: Aktuell ist das Prüfgerät, dass wir uns ausleihen nicht verfügbar.
- 20230227: Wir legen das Wochenende 13. + 14. Mai 2023 dafür fest.
- 20230601 LF+Chrissi: wir haben ca 50 % der Geräte im Space an einem Wochenende geprüft.
Nächste Prüfungen: 16. + 17. 09.2023
- 20231207 LF: Plant das für nächste Woche.
- 20240304 LF: Gibt das Thema noch nicht auf und macht daran irgendwann weiter.
- 20240617 Chrissi: Plant einen Termin im November. 23. / 24. 11. 2024 jeweils nachmittags. Chrissi will nach Hilfe suchen.
- 20241216 LF+Chrissi: Haben den Frickelraum größtenteils geprüft. Nächster Schritt. Rest vom Frickelraum und dann Werkstatt. Folgetermin: 23.02.2025
- 20250505 LF: Termin hat nicht stattgefunden, LF ist noch dran
- 20250804: LF: Muss noch nen Termin finden

- **Ertüchtigung Fehlerstromschutzschalter:** Muss mindestens alle 6 Monate erfolgen.

- Nächste Prüfung: 2025.Q3
- Historie:

- (...)
- 20230601 Chrissi: Letzte Prüfung war auf dem Arbeitstreffen 2023-03-13.
- 20231207 Chrissi: Letzte Prüfung 2023-09-11
- 20240304 Chrissi: Ist nun wieder fällig. Ist ein Thema für das Vorstandesarbeitstreffen.
- 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
- 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
- 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
- 20250203 Letzter Test am 2025-01-13
- 20250505 muss jetzt auch für Space 2.5 und 3.0 stattfinden(wurde schon gemacht, ab 25-Q3 dann für Space2 und Space3)
- 20250804: muss noch gemacht werden(einer wurde bereits ausgelöst aus versehen)

- **Prüfung des Verbandskastens:** Soll quartalsweise geprüft werden.

- Nächste Prüfung: 2025.Q2
- Haltbar bis: 2026.05
- Notwendiger Inhalt, Typ: "Kleiner Verbandskasten": https://www.dguv.de/medien/fb-erstehilfe/de/sachgebiet/eh_material/liste_eh_material.pdf
- Historie:

- (...)
- 20230907 Nele: Ist noch versiegelt
- 20231207 Nele: Ist noch versiegelt
- 20240304 Nele: Ist nicht mehr versiegelt. Inhalt überprüfen und vervollständigen ist ein Thema für das Arbeitstreffen.
- 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
- 20240617 LF: Sieht versiegelt aus.
- 20240909 LF: Der Aufkleber löst sich etwas; ist aber noch versiegelt.
- 20241216 Nele: Ist noch versiegelt.
- 20250203 Nele: ist noch versiegelt
- 20250505 Nele schafft einen neuen für Space 2.5/3 an, sowie legt eine extra Box wieder an

- 20250804: Nele: wurde angeschafft
- 20250804: muss noch gemacht werden, sollten versiegelt sein

TOP 3 Umlaufbeschlüsse

Die folgenden UBs stehen zur Bestätigung an:

- **[UB 2025-05-06-01]:**
 - Eintritt ins Glasfaserzeitalter (3. Versuch), 60€/Monat +Bereitstellungsentgeld 75€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-05-26-01]:**
 - Ökostromanbieterwechsel Space2, EWS->Bergmann
 - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-05-28-02]:**
 - Mixer-Eskalation 380€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-05-31-01]:**
 - Spacebautag10 (IKEA, Baumarkt, Metro, Verpflegung), 1818€
 - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-06-07-01]:**
 - IKEA-Stuff für Space3 und so, 150€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-06-12-01]:**
 - Werkstattdinge, Absaugung, Werkzeug, weitere Einrichtung, 2100€
 - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-06-16-01]:**
 - Bürostühle für Space 3, 60€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-06-23-01]:**
 - Lötbausätze CoderDojo, 150€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-07-23-01]:**
 - Fahrradreparaturhalter 525€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen

Die obigen 9 Umlaufbeschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (6|0|0) angenommen.

- **[UB 2025-08-04-01]:**
 - Wobcom Angebot, 4.165€ einmalig, 77,35€ pro Monat

Die obigen 1 Beschluss wurden auf der Vorstandssitzung mit (6|0|0) angenommen.

TOP 4 Vereinsangelegenheiten

- Hausverwaltung wegen anderer Anliegen nochmal kontaktieren -> vertagt
- Die anderen Räume im Gebäude, die perspektivisch hätten frei werden können in nächster Zeit, werden vermutlich nicht in nächster Zeit frei.
- Satzungsänderung für die nächste MV vorbereiten
- Beginn der Mitgliederversammlung -> Wann kann man noch bezahlen muss festgelegt werden
 - kann eventuell auch nur die Ankündigung zur nächsten MV
- Satzung resilenter gegen extremistische Menschen
- was passiert wenn jemand extern sich unangebracht verhält, keine Satzunggrundlage um ihn aus dem SO ausschließen
- Hybride MV möglich machen
 - Larsan und Nele Termin nächste Woche
 - Liste an Vereinen für gemeinnützigen Verein Oldenburg sind wir nicht mehr drin
 - alle 5 Jahre muss man das updaten
 - Amtsgericht Freistellungsbescheidsfuckup
 - 66,67€ Amtsgericht Gebühren
 - 20250505: im Juli kam wohl ne Mail, haben wir aber wohl nicht bearbeitet. Änderungsschreiben im März wurde zwar abgeschickt, aber nun kam eine Rechnung. 250423 Telefonat, 250425 kam eine Nachricht wir hätten nie eine Mail verschickt, 250505: Post ist noch nicht angekommen und nochmal als Mail geschickt
 - 20250505: Warten nochmal 2 Wochen, dann bezahlen wir
 - 20250804: ist erledigt.

TOP 5 Bürokratie

- **TO-DO** Physische Schlüssel:
 - Rene (bleibt erstmal da alternativ HeyAlter ungefähr 20? -> nächstes Arbeitstreffen)
 - im Schloss
 - Larsan
 - 20250505 Space3 schafft neue Möglichkeiten, 5 Schlüssel für Space 3, 3 Schlüssel für Space 2. jeder Space hat vom anderen einen Schlüssel plus 2 weitere an HeyAlter und UCWare für den Space 3
 - 20250505 Hey Alter Lösung WIP
 - 20250804: Ist in Arbeit sobald bei Hey Alter die umräumarbeiten abgeschlossen sind
- **TO-DO** Marie: Protokoll der Q1 Vorstandssitzung unterschreiben und im Wiki verlinken
 - UB fertig machen

- Unterschrieben und im Wiki verlinken
- **TO-DO** Marie: Protokoll der Q2 Vorstandssitzung unterschreiben und im Wiki verlinken
 - UB fertig machen
 - Unterschrieben und im Wiki verlinken
- **TO-DO** Briefkastenschlüssel und Post Scannen sollte nicht mehr Larsan machen, wer kann das machen?
- **TO-DO** Jahresbericht vorbereiten

TOP 5.1 Posteingang/Vorstandsschluss-Fach durchgehen

- * Alle physischen Dokumente wurden digitalisiert.
- * Sommerfest der Stadt Braunschweig: Entscheidung wird vertagt

TOP 5.2 Terminfindung nächste Sitzung

- 03.09.2025 18:00 Uhr nächste VS
- alle 4 Wochen Montags ab 03.03.2025 18 Uhr
- 18.08 auf 25.08 verlegt

Es gibt keine weiteren Tagesordnungspunkte. Die Versammlung wird geschlossen.

Ende: 20:44

Unterschriften

Protokollführer: _____

Vorstandsvorsitzender: _____

Stellv. Vorsitzender: _____

Schatzmeister: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____