

Vorstandssitzung 2025-05-05

Stratum 0 e. V.

Ort: Stratum 0, Chillraum + Mumble

Zeit: 2025-05-05 18:00–20:25

Anwesend: Larsan, Nele, Lichtfeind, Helena, Marie, nux

Abwesend:

Protokoll: Marie

INHALTSVERZEICHNIS

TOP 0	Nichtöffentlich: TO-DOS	2
TOP 0.1	Nichtöffentlich: Alte TO-DOS	2
TOP 0.2	Nichtöffentlich: Neue TO-DOS	2
TOP 1	Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse	2
TOP 2	ToDoS	2
TOP 2.1	Alte ToDoS	2
TOP 2.2	Neue To-Dos	4
TOP 2.3	Wiedervorlagen	4
TOP 3	Umlaufbeschlüsse	6
TOP 4	Vereinsangelegenheiten	7
TOP 5	Sonstiges	8
TOP 6	Bürokratie	8
TOP 6.1	Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen	8
TOP 6.2	Terminfindung nächste Sitzung	8

Es gilt folgende Notation für Abstimmungen: (Pro|Contra|Enthaltung)

Die nicht öffentlichen TOPs finden zum Schutz der persönlichen Daten von Personen unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

In diesem Protokoll werden häufig Nicknamen der Vorstandsmitglieder verwendet. Es gilt folgende Zuordnung:

- EmJee13: Marie Goetz
- NelienE: Nele Warnecke
- ktrask: Helena Schmidt
- larsan: Lars Andresen
- nux: Luca Gabriel
- lichtfeind, lf: Jonas Martin

TOP 0 Nichtöffentlich: TO-DOS

TOP 0.1 Nichtöffentlich: Alte TO-DOS

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 0.2 Nichtöffentlich: Neue TO-DOS

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 1 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse

Die folgenden Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Diese 6 Umlaufbeschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (6 | 0 | 0) angenommen.

Aktuelle höchste Mitgliedsnummer: 272

Aktuelle Anzahl Mitglieder: 148

TOP 2 ToDos

TOP 2.1 Alte ToDos

Vorstandsübergabe

<https://stratum0.org/wiki/>

How_To_Mitgliederversammlung#m.C3.B6glichst_bald_nach_der_Versammlung

- **DONE** 20250203 NUX:
 - kurzes tl;dr an den Normalverteiler schreiben
 - <https://pad.stratum0.org/p/r.f2f67f30c8cc5f9aa802b8af3c781918>
 - 20250505: Abgeschlossen
- **TODO** 20250203 Larsan/Nele:
 - Satzung, Beitragsordnung und Mitgliederversammlung/Geschäftsordnung aktualisieren (auch im GitLab)
 - 20250505: Termin zur Satzungsänderung findet in einer Woche statt

- **TODO** 20250203 Marie: Nach Änderung der vertretungsberechtigten Vorstandsentsitäten beim Amtsgericht: Änderung der Zuständigkeit bei der Sparkasse
 - 20250505 https://pad.stratum0.org/p/stratum0_vereinsregistereintragung_howto
 - 20250505: Marie macht einen Termin beim Notar damit dann auch die Änderung der Sparkasse machen können
 - 20250505: Geschäftsadresse beim Notar direkt angeben
- **DONE** 20250203: Übergabe der Vollmacht von Chrissi^ an Nele.
 - Wartet bis alle Übergabeangelegenheiten abgeschlossen sind
 - 20250505: gehört zum obrigen TODO und wird daher hier geschlossen.
- **DONE** 20250203 Chrissi: Theodem betreuen -> Helena
 - Chrissi ist ausgetragen aber wer ist noch Admin? Sho muss kontaktiert werden
 - Accounts auf theodem anlegen und alte löschen
 - ssh-Zugriff auf theodem anpassen und auf der Seite endur ändern, falls nötig
 - 20250505 DONE
- **TODO** 20250203 Chrissi: Ablage des (entschlüsselten) E-Mail Archivs der Vorstandsliste der vorherigen Vorstandsperiode im Dokumente-Git
 - 20250505: muss geprüft werden -> Arbeitstreffen
- **TO-DO** Chrissi→LF: Neuen Stromanbieter auf dem Normalverteiler diskutieren
 - 20231207: Aufgenommen
 - 20240304: Chrissi hat es vergessen. Will es nachholen.
 - 20240617 Chrissi: Hat es nicht geschafft.
 - 20240909 Chrissi: Hat es vergessen.
 - 20241216 Chrissi: Hat es vergessen.
 - 20250203 LF übernimmt und schreibt ne Mail auf den NV
 - 20250505 Nele: wurde diskutiert, neue Räume wurden auf Bergmann angemeldet, alte Räume müssen noch umgemeldet werden
- **TO-DO** Larsan: Glasfaser-Internet (bei 1&1) beauftragen
 - 20231207: Aufgenommen
 - 20240304 Larsan: Die Hausverwaltung gibt vor, dass die Faser im Brandschutzkanal verlegt werden muss. Die Firma, die von der Telekom beauftragt wird, würde das nicht inklusive machen. Damit geht es hier aktuell nicht weiter. Wir haben einen UB über 2.500 € gefasst, um die Leerrohre zu verlegen. larsan kommuniziert mit der Hausverwaltung.
 - 20240617 Larsan: Nichts geschehen.
 - 20240909 Larsan: Hat es nicht gemacht.
 - 20241216 Larsan: Hat es nicht gemacht.
 - 20250203 Larsan: ist in Arbeit Absprache mit Hausverwaltung ist notwendig.
 - 20250505 Larsan: neuer Space schafft neue Möglichkeiten, sollte nun daher leichte* r sein. Was passiert wenn wir den Space2.5/3 nicht mehr haben? -> Zukunftsproblem
 - 20250505 Helena: Wollen wir den 1&1 kündigen und bei den Wobcom beantragen?
 - 20250505 Larsan: Sollte deutlich günstiger sein, da weniger Baumaßnahmen notwendig sind.
 - 20250505 Larsan: redet mit chrisd und macht dann einen UB
- **DONE** Helena: 1&1 Vertrag auf den Verein umschreiben.
 - 20231207: Aufgenommen
 - 20240304: Da der Vertrag bei 1&1 bleibt, kümmert sich Helena darum.
 - 20240617 Helena: Wartet auf Vereinsregistereintrag.
 - 20240909 Helena: ist noch nicht wieder passiert.
 - 20241216 Helena: Es gibt nichts neues.
 - 20250203 Helena: Unterschrift vom aktuellen Vertragspartner fehlt noch und muss noch gemacht werden.
 - 20250505 Da wir zur Wobcom wechseln wollen -> schließen wir das hier ab :)

- **TO-DO** Chrissi→Marie: Ablage des Vorstands-Mail-Archivs aus 2023 im git.
 - 20240304: Aufgenommen
 - 20240617 Chrissi: Steht noch aus.
 - 20240909 Chrissi: Vergessen. Hole ich nach.
 - 20241216 Chrissi: Hole ich nach, wirklich.
 - 20250203 Marie: Ergänze 2024 ^^
 - 20250505: Status unklar wir fragen nach
- **DONE** Marie: Mit der Hausverwaltung über die Anmietung neuer Räume reden.
 - 2024-09-09: Aufgenommen
 - 20250203: Versucht aber noch nicht erreicht
 - 20250505: Wir haben neue Räume

TOP 2.2 Neue To-Dos

- **DONE** MV-Protokoll drucken und unterschreiben
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250505: erledigt
- **TO-DO** Stromvertrag für Space2 auch zu Bergmann umziehen
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250505: Nele: ist in Arbeit, nachdem nun die neuen Räumlichkeiten auch bei Bergmann sind
- **TO-DO** Aufnahme von Space-Status und Schließberechtigung in Spaceordnung
 - https://gitli.stratum0.org/stratum0/dokumente/-/merge_requests/10/diffs
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250505: Nux erzählt kurz den Sachverhalt
 - 20250505: Muss der Vorstand das abwickeln oder können das Mitglieder von alleine? Eigentlich sind sich ja alle einig wie es sein soll, mit unterschiedlichen Prioritäten
 - 20250505: warten auf weiteres Feedback, nächste MV? bis dahin klärt sich dann wohl auch wie mit Space 3 verfahren soll. -> Marie schreibt ne Mail
- **TO-DO** Nux: Kontaktpersonen Schild im Space aufhängen, ebenso im https://stratum0.org/wiki/How_To_Mitgliederversammlung ergänzen
 - 20250505: Aufgenommen

TOP 2.3 Wiedervorlagen

Bei Wiedervorlagen handelt es sich um regelmäßige Tätigkeiten im Vereinskontext. In diesem TOP wird die nächste Fälligkeit, sowie eine gewisse Menge Historie dieser Tätigkeiten dokumentiert.

- **Rauchmelderkontrolle:** Die Kontrolle der Rauchmelder muss halbjährlich erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2025.Q3
 - Historie:
 - (...)
 - 20230907 Chrissi: Letzte Prüfung war 12.06.2023
 - 20231207 Chrissi: Ist fällig. Thema für das Arbeitstreffen.
 - 20240204 Chrissi: Wurde am 2024-01-08 nicht durchgeführt. Ist fällig.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03.2024 geprüft.
 - 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
 - 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
 - 202502 Letzte Kontrolle am 2025-01-13

- **Kontrolle der Feuerlöscher:** Die Kontrolle muss zweijährig erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 05/2026
 - Historie:
 - (...)
 - 20240304 Nele und Larsan wollen die Feuerlöscher einmal zum Dienstleister fahren.
 - 20240617 Marie: Wurde erledigt. 2 Geräte konnten nicht gewartet werden. Werden dann in der nächsten Prüfung ersetzt. (Siehe Posteingang: 2024-05-28 Feuerlöscher _Instandhaltung_Rechnung Schenk.pdf).
 - 20250505 Marie: Space3 Feuerlöscher Anfrage für 6L Schaum
- **Prüfung ortsveränderliche Elektrogeräte:** Muss alle 6 Monate bis 2 Jahre erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2022
 - Historie:
 - Prüfung wurde am 12. und 13.09.2020 durchgeführt
 - 20220811: Ist in diesem Sommer fällig. If und Chrissi planen das irgendwann nach dem HOA.
 - 20221110: Ist weiterhin geplant.
 - 20230117: Aktuell ist das Prüfgerät, dass wir uns ausleihen nicht verfügbar.
 - 20230227: Wir legen das Wochenende 13. + 14. Mai 2023 dafür fest.
 - 20230601 LF+Chrissi: wir haben ca 50 % der Geräte im Space an einem Wochenende geprüft. Nächste Prüfungen: 16. + 17. 09.2023
 - 20231207 LF: Plant das für nächste Woche.
 - 20240304 LF: Gibt das Thema noch nicht auf und macht daran irgendwann weiter.
 - 20240617 Chrissi: Plant einen Termin im November. 23. / 24. 11. 2024 jeweils nachmittags. Chrissi will nach Hilfe suchen.
 - 20241216 LF+Chrissi: Haben den FrickeRaum größtenteils geprüft. Nächster Schritt. Rest vom FrickeRaum und dann Werkstatt. Folgetermin: 23.02.2025
 - 20250505 LF: Termin hat nicht stattgefunden, LF ist noch dran
- **Ertüchtigung Fehlerstromschutzschalter:** Muss mindestens alle 6 Monate erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2025.Q3
 - Historie:
 - (...)
 - 20230601 Chrissi: Letzte Prüfung war auf dem Arbeitstreffen 2023-03-13.
 - 20231207 Chrissi: Letzte Prüfung 2023-09-11
 - 20240304 Chrissi: Ist nun wieder fällig. Ist ein Thema für das Vorstandsarbeitstreffen.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
 - 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
 - 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
 - 20250203 Letzter Test am 2025-01-13
 - 20250505 muss jetzt auch für Space 2.5 und 3.0 stattfinden(wurde schon gemacht, ab 25-Q3 dann für Space2 und Space3)
- **Prüfung des Verbandskastens:** Soll quartalsweise geprüft werden.
 - Nächste Prüfung: 2025.Q2
 - Haltbar bis: 2026.05
 - Notwendiger Inhalt, Typ: "Kleiner Verbandskasten": https://www.dguv.de/medien/fb-ersthilfe/de/sachgebiet/eh_material/liste_eh_material.pdf
 - Historie:
 - (...)
 - 20230907 Nele: Ist noch versiegelt
 - 20231207 Nele: Ist noch versiegelt

- 20240304 Nele: Ist nicht mehr versiegelt. Inhalt überprüfen und vervollständigen ist ein Thema für das Arbeitstreffen.
- 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
- 20240617 LF: Sieht versiegelt aus.
- 20240909 LF: Der Aufkleber löst sich etwas; ist aber noch versiegelt.
- 20241216 Nele: Ist noch versiegelt.
- 20250203 Nele: ist noch versiegelt
- 20250505 Nele schafft einen neuen für Space 2.5/3 an, sowie legt eine extra Box wieder an

TOP 3 Umlaufbeschlüsse

Die folgenden UBs stehen zur Bestätigung an:

- **[UB 2025-02-03-02]:**
 - "Bluetooth-Lautsprecher, 2x JBL Charge 5, 280 EUR"
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-02-04-01]:**
 - Budget für Schallschutz Box für Kompressor, 250 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-02-28-01]:**
 - Zubehör für Drehmaschine, 250 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (6 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-03-18-01]:**
 - Mietvertrag Space 2.5, 829 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (6 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-03-19-01]:**
 - Küchenkleingeräteupgrade (Mikrowelle, Pürierstab, Fritteuse, Wasserkocher), 640 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (4 | 0 | 2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-03-22-01]:**
 - Sägeblätter für Kappsäge, 246 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-03-27-01]:**
 - "Provision Space 2.5, 1.378,02 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-03-31-01]:**
 - Bergmann-Strom für Space 2 und 2.5
 - Auf der Vorstandsliste mit (6 | 0 | 0) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-03-31-02]:**
 - Geld für Space3-Renovierung und Grundausstattung, 2.400 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.

- Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-04-03-01]:**
 - USB-C PowerDelivery Netzteile für Space 3, 150 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (4 | 0 | 2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-04-13-01]:**
 - Direct-Drive Extruder für den Anycubic Kobra Max, 110 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-04-23-01]:**
 - Metallwerkstatteinrichtung, 450 EUR
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen

Die obigen 12 Umlaufbeschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (6 | 0 | 0) angenommen.

- **[UB 2025-05-05-01]:**
 - Klapptische für den Konferenzraum in Space 2.5, 932,53€
 - Ergebnis: angenommen

Der obrige Beschluss wurden auf der Vorstandssitzung mit (6 | 0 | 0) angenommen.

TOP 4 Vereinsangelegenheiten

- Hausverwaltung wegen anderer Anliegen nochmal kontaktieren -> vertagt
- Die anderen Räume im Gebäude, die perspektivisch hätten frei werden können in nächster Zeit, werden vermutlich nicht in nächster Zeit frei.
- Satzungsänderung für die nächste MV vorbereiten
- Beginn der Mitgleiderversammlung -> Wann kann man noch bezahlen muss festgelegt werden
 - kann eventuell auch nur die Ankündigung zur nächsten MV
- Satzung resilienter gegen extremisitsche Menschen
- was passiert wenn jemand extern sich unangebracht verhält, keine Satzunggrundlage um ihn aus dem SO ausschließen
- Hybride MV möglich machen
 - Larsan und Nele Termin nächste Woche
 - Liste an Vereinen für gemeinnützigen Verein Oldenburg sind wir nicht mehr drin
 - alle 5 Jahre muss man das updaten
 - Amtsgericht Freistellungsbescheidsfuckup
 - 66,67€ Amtsgericht Gebühren
 - 20250505: im Juli kam wohl ne Mail, haben wir aber wohl nicht bearbeitet. Änderungsschrieben im März wurde zwar abgeschickt, aber nun kam eine Rechnung. 250423 Telefonat, 250425 kam eine Nachricht wir hätten nie eine Mail verschickt, 250505: Post ist noch nicht angekommen und nochmal als Mail geschickt
 - 20250505: Warten nochmal 2 Wochen, dann bezahlen wir
- Vorstandsarbeitstreffen
 - Viele Dinge die die Schatzmeisterin involvieren
 - Kontoauszugsmail
 - Mahnmail Mitgliedskonten

- Zuwendungsbescheinigungen digitalisieren
- mehr Leute, besserer Termin?
- Dinge aus Arbeitstreffen

TOP 5 Sonstiges

- FYI
 - Abwasser vom Schimmel-Hof neu machen wurde auf ~2026 verschoben (Geländezufahrt und Hamburger Straße muss dafür aufgerissen werden)
 - Neue Solardinge auf dem Vordergebäude sind von nicht vom Schimmelhof sondern von einem unserer Nachbarn, GF vom Schimmelhof ist wohl sehr pro Solar

TOP 6 Bürokratie

- **DONE** Larsan: Zuwendungsbescheinigungen
 - viele noch da, zukünftig vielleicht digital verschicken?
 - 20250505: rest geht per Mail raus
- **TO-DO** Physische Schlüssel:
 - Rene (bleibt erstmal da alternativ HeyAlter ungefähr 20? -> nächstes Arbeitstreffen)
 - im Schloss
 - Larsan
 - 20250505 Space3 schafft neue Möglichkeiten, 5 Schlüssel für Space 3, 3 Schlüssel für Space 2. jeder Space hat vom anderen einen Schlüssel plus 2 weitere an HeyAlter und UCWare für den Space 3
 - 20250505 Hey Alter Lösung WIP
- **DONE** Ehrenamtskarten
 - Nele schreibt auf NV
 - erledigt
- **TO-DO** Marie: Protokoll der letzten Vorstandssitzung unterschreiben und im Wiki verlinken
 - UB fertig machen
 - Unterschrieben und im Wiki verlinken
 - Mails
- **TO-DO** Anfrage E-Ink Displays
 - LF schreibt ne Mail auf den NV

TOP 6.1 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen

- Alle physischen Dokumente wurden digitalisiert.

TOP 6.2 Terminfindung nächste Sitzung

- 04.08.2025 18:00 Uhr nächste VS
- alle 4 Wochen Montags ab 03.03.2025 18 Uhr

Es gibt keine weiteren Tagesordnungspunkte. Die Versammlung wird geschlossen.
Ende: 20:25

Unterschriften

Protokollführer:

Vorstandsvorsitzender:

Stellv. Vorsitzender:

Schatzmeister:

Beisitzer:

Beisitzer:

Beisitzer:
