

Vorstandssitzung 2025-11-17

Stratum 0 e. V.

Ort: Stratum 0, Konferenzraum + Mumble

Zeit: 2025-11-17 18:15–20:45

Anwesend: Nele, larsan, lf, nux, Helena, Marie

Abwesend: None

Protokoll: Marie

INHALTSVERZEICHNIS

TOP 0 Nichtöffentlich: TO-DOs	2
TOP 0.1 Nichtöffentlich: Alte TO-DOs	2
TOP 0.2 Nichtöffentlich: Neue TO-DOs	2
TOP 1 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse	2
TOP 2 ToDos	2
TOP 2.1 Alte ToDos	2
TOP 2.2 Neue To-Dos	4
TOP 2.3 Wiedervorlagen	5
TOP 3 Umlaufbeschlüsse	7
TOP 4 Vereinsangelegenheiten	8
TOP 5 Bürokratie	8
TOP 5.1 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen	9
TOP 5.2 Terminfindung nächste Sitzung	9

Es gilt folgende Notation für Abstimmungen: (Pro|Contra|Enthaltung)

Die nicht öffentlichen TOPs finden zum Schutz der persönlichen Daten von Personen unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

In diesem Protokoll werden häufig Nicknamen der Vorstandsmitglieder verwendet. Es gilt folgende Zuordnung:

- EmJee13: Marie Goetz
 - Neliene: Nele Warnecke
 - ktrask: Helena Schmidt
 - larsan: Lars Andresen
 - nux: Luca Gabriel
 - lichtfeind, lf: Jonas Martin
-

TOP 0 Nichtöffentliche TO-DOs

- keine nichtöffentlichen ToDos

TOP 0.1 Nichtöffentliche Alte TO-DOs

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 0.2 Nichtöffentliche Neue TO-DOs

- keine neuen nichtöffentlichen TO-DOs

TOP 1 Nichtöffentliche Umlaufbeschlüsse

Die folgenden Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Diese 7 Umlaufbeschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (6|0|0) angenommen.

Aktuelle höchste Mitgliedsnummer: 283

Aktuelle Anzahl Mitglieder: $142 + 6 = 148$

TOP 2 ToDos

TOP 2.1 Alte ToDos

- **DONE** 20250203 Larsan/Nele:
 - Mitgliederversammlung/Geschäftsordnung aktualisieren (auch im GitLab)
 - 20250505: Termin zur Satzungsänderung findet in einer Woche statt
 - 20250804: Mitgliederversammlungs Geschäftsordnung aktualisieren steht als Todo auf dem Vorstandssitzung
 - 20251117: Mitgliederversammlung, Änderung der Satzung. Nux hatte mal einen Merge Request gemacht
 - 20251117: Larsan merged und damit abgeschlossen
- **DONE** 20250203 Marie: Nach Änderung der vertretungsberechtigten Vorstandsentitäten beim Amtsgericht: Änderung der Zuständigkeit bei der Sparkasse
 - 20250505 https://pad.stratum0.org/p/stratum0_vereinsregistereintragung_howto
 - 20250505: Marie macht einen Termin beim Notar damit dann auch die Änderung der Sparkasse machen können
 - 20250505: Geschäftsausweise beim Notar direkt angeben
 - 20250804: Notar Termin hat stattgefunden und Änderung beim Amtsgericht abgeschlossen

- 20250804: Nele muss jetzt bei der Sparkasse einen Termin machen/vorbeischauen (Vereinsregisterauszug mitbringen)
- 20251117: Lohnt sich nicht wirklich mehr, daher ist es weiterhin bei Chrissi.
- **TO-DO** Larsan: Glasfaser-Internet (bei 1&1) beauftragen
 - (...)
 - 20250804: Larsan: Wobcom hat uns ein Angebot zugeschickt
 - 20250804: Marie: Space2 oder Space3 angeschlossen (was ist wenn Space 3 wieder aufgegeben wird)
 - 20250804: Larsan: Space3 war angedacht, aber preisliche Größenordnung von 3.500€ wäre eher Space2
 - 20250804: Larsan: Schimmelhof-Eigentümerin bzw. alte Hausverwaltung hat mal vorgeschlagen die Hälfte zu übernehmen, vielleicht will man auf die zu gehen
 - 20250804: Larsan: Wir/Wobcom müssen eh auf die Verwaltung zu gehen, vielleicht will man da nochmal das erwähnen? - mal sehen
 - 20250804: Das Angebot befinden wir für gut, sehen keine weitere Kommunikation auf dem NV für notwenig(erwartete Kosten entsprechen dem was wir vorab kommuniziert haben)
 - 20250804: aktuelles Todo Angebot beantworten -> UB umsetzen
 - 20251117: larsan hat alle Fotos aber wir müssen noch einen Lageplan an die Hausverwaltung senden
- **TO-DO** Aufnahme von Space-Status und Schließberechtigung in Spaceordnung
 - https://gitli.stratum0.org/stratum0/dokumente/-/merge_requests/10/diffs
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250505: Nux erzählt kurz den Sachverhalt
 - 20250505: Muss der Vorstand das abwickeln oder können das Mitglieder von alleine? Eigentlich sind sich ja alle einig wie es sein soll, mit unterschiedlichen Prioritäten
 - 20250505: warten auf weiteres Feedback, nächste MV? bis dahin klärt sich dann wohl auch wie mit Space 3 verfahren soll. -> Marie schreibt ne Mail
 - 20250804: Marie: Wir brauchen zur nächsten MV einen konkreten Vorschlag. Dafür müsste erstmal die Öffnung von Space 3 technisch umgesetzt werden
 - 20250804: Anpassung der Spaceordnung wird vertagt bis abgeschlossen
 - 20251117: Anpassung in erster Linie betrifft den Space 2/3 Spaceproblematik, allerdings wird zunehmend häufig nicht mehr unter dem richtigen alias eingetragen wer gerade da ist.
 - 20251117: Larsan hatte mal geschaut wie das bei der ursprünglichen MV beschlossen wurde. Nächstes Arbeitstreffen sollten wir das weitere Vorgehen dazu planen
- **DONE** Nux: Kontaktpersonen Schild im Space aufhängen, ebenso im https://stratum0.org/wiki/How_To_Mitgliederversammlung ergänzen
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250804: Wurde aufgehängt, digitale Variante und How To Mitgliederversammlung steht noch an
 - 20251117: digitale Variante ist im Git.
 - 20251117: Es fehlt noch im Wiki der Eintrag -> Nächstes Arbeitstreffen wird es eingetragen und daher hier nun geschlossen.
- **TO-DO** 20250804 Larsan/Nele: Satzung resilenter gegen extremistische Menschen
 - 20250804: Ein Treffen hat stattgefunden, war sehr zäh <https://pad.stratum0.org/p/2025-satzungsaenderungen-stratum-0>
 - 20250804: wenig vergleichbare Satzungen und sehr kryptisch geschrieben
 - 20250804: Es gibt noch keinen konkreten Vorschlag zur Änderung dafür
 - 20251117: Es gibt einen Vorschlag von dadada. Wird für die MV vorbereitet und dann zur Abstimmung gestellt.

- **TO-DO** 20250804: WLAN-Passwort im Space anpassen
 - 20250804: Nux und If suchen nach einem neuen Passwort und kümmern sich drum (zeitnah ändern und dann eine Weile parallel 2 Wifis haben die ins gleiche Netzwerk reichen)
 - 20251117: Nux: Nichts passiert, muss aber passieren
 - 20251117: Änderung muss passieren, aber wir suchen einen Termin.
 - 20251117: Larsan richtet neues Netzwerk ein: "Stratum0 legacy" und neues Passwort muss noch gefunden werden
 - 20251117: If zieht dann die Klingel bei Gelegenheit um. Alle anderen Dienste kann dann jeder Verantwortliche selber umziehen (E-Mail kommt auf dem NV).
- **TO-DO** PayPal Geschäftsordnung/ Arbeitsoverhead für die Kassenprüfung/Verwaltung
 - 20250804: Vorstandsmitglieder können Accounts bekommen und damit Geld versenden, mehr ist nicht möglich
 - 20250804: Enlastet Helena
 - 20250804: Geschäftsordnung soll angepasst werden was die Verantwortlichkeit betrifft.
 - 20250804: Überweisender per Paypal ist verantwortlich die Belege zu sammeln (gesammelte Summe bei mehreren Rechnungen sollte dann als Deckblatt mit Summe genutzt werden)
 - 20250804: Helena und Nele kümmern sich
 - 20251117: Helena: noch nichts passiert.
- **TO-DO** 20250804 Larsan: Erhöhung der Inhaltsversicherungssumme
 - 20250804: Larsan: hatte mehrfach Kontakt mit unserer Versicherung um den Space 3 zu versichern
 - 20250804: Larsan: Wollen wir die Summe erhöhen mit den Dingen, die bei Space 3 dazugekommen sind? Gibt es einen Verzicht sollte die Summe größer sein?
 - 20250804: Larsan: Hat angefangen ne Liste zu schreiben von Space 3
 - 20250804: Larsan: E-Mail Verkehr im Vorstand kommunizieren
 - 20250804: Flachbandsicherung nachrüsten auf dem nächsten Spacebautag?
 - 20250804: Termin mit mehr auch Nichtvorstandsentitäten finden und annoucen
 - 20250804: Space 3 Summe erhöhen und dafür die Summe bestimmen, -> übernimmt Larsan
 - 20251117: Space3 und Space2(bis auf Frickelraum, Flur, Küche und Bad) wurden inventarisiert
 - 20251117: 14.12 ist der Folgetermin, Preise müssen noch bestimmt werden.
- **TO-DO** 20250804 Larsan: Metro+Selgroskarten
 - 20250804: Larsan: vom Vorstandsarbeitstreffen ein Todo. Manche haben sich gemeldet und wird nun Zeitnah umgesetzt
 - 20250804: Larsan kümmert sich um die neuen Entitäten
 - 20251117: Liste wer raus soll ist da, muss aber noch passieren.

TOP 2.2 Neue To-Dos

- **TO-DO:** 20251117 Mitgliederversammlung
 - 20251117: Termin 25.01.26 Uhrzeit ab 12 Uhr wäre sinnvoll (CoC, Satzungänderungen, HOA UG, ... es gibt viel viel zu Besprechen)
 - 20251117: Hybrid oder nur vor Ort? -> Rechnen mit 50 Personen, Open Slides soll weiterhin verwendet werden.
 - 20251117: Nux übernimmt Hyrid Anteil. Chrissi, Sho, drc Anfragen zur Protokollierung und Setup. Wahlleitung?
 - 20251117: Wir planen Änderungen an den Geschäftsordnungen und der Satzung. Dafür sind 3/4 der Anwesenden Zustimmung erforderlich.

- 20251117: Haus der Kultur(140€), auf dem Gelände (150€), in der Brunsviga(113€)?
-> Anfrage bei der Hausverwaltung, wenn das nicht klappt dann bei den anderen Anfragen
- 20251117: Was ist mit Satzungsänderung hytid und Beitragsordnung? Muss unbedingt noch vorbereitet werden
- 20251117: Agenda, Satzungsänderungen müssen 14 Tage vorher verschickt werden.
- **TO-DO:** 20251117 Verein kostendeckend? Auf der MV Aufruf für Vielnutzer ihren Beitrag freiwillig zu erhöhen :)
- 20251117: Aktuell -250€ Wenn Grundkosten gegenüber Mitgleidereinahmen

TOP 2.3 Wiedervorlagen

Bei Wiedervorlagen handelt es sich um regelmäßige Tätigkeiten im Vereinskontext. In diesem TOP wird die nächste Fälligkeit, sowie eine gewisse Menge Historie dieser Tätigkeiten dokumentiert.

- **Rauchmelderkontrolle:** Die Kontrolle der Rauchmelder muss halbjährlich erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2025.Q1
 - Historie:
 - (...)
 - 20230907 Chrissi: Letzte Prüfung war 12.06.2023
 - 20231207 Chrissi: Ist fällig. Thema für das Arbeitstreffen.
 - 20240204 Chrissi: Wurde am 2024-01-08 nicht durchgeführt. Ist fällig.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03.2024 geprüft.
 - 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
 - 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
 - 202502 Letzte Kontrolle am 2025-01-13
 - 20250804: Nux und If wollten das heute noch erledigen für Space 2 und 3
 - 20250925: wurde auf dem Arbeitstreffen gemacht
- **Kontrolle der Feuerlöscher:** Die Kontrolle muss zweijährig erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 05/2026
 - Historie:
 - (...)
 - 20240304 Nele und Larsan wollen die Feuerlöscher einmal zum Dienstleister fahren.
 - 20240617 Marie: Wurde erledigt. 2 Geräte konnten nicht gewartet werden. Werden dann in der nächsten Prüfung ersetzt. (Siehe Posteingang: 2024-05-28 Feuerlöscher _Instanthaltung_Rechnung Schenk.pdf).
 - 20250505 Marie: Space3 Feuerlöscher Anfrage für 6L Schaum
 - 20250804: Neuer für Space3 wurde angeschafft
 - 20251117: in Space 3 wurde der neue im Flur montiert
 - 20251117: der in der Küche ist abgelaufen und nicht wartbar, wird dann zusammen mit der nächsten Kontrolle ausgetauscht.
- **Prüfung ortsveränderliche Elektrogeräte:** Muss alle 6 Monate bis 2 Jahre erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2026
 - Historie:
 - Prüfung wurde am 12. und 13.09.2020 durchgeführt
 - 20220811: Ist in diesem Sommer fällig. If und chrissi planen das irgendwann nach dem HOA.
 - 20221110: Ist weiterhin geplant.
 - 20230117: Aktuell ist das Prüfgerät, dass wir uns ausleihen nicht verfügbar.

- 20230227: Wir legen das Wochenende 13. + 14. Mai 2023 dafür fest.
- 20230601 LF+Chrissi: wir haben ca 50 % der Geräte im Space an einem Wochenende geprüft. Nächste Prüfungen: 16. + 17. 09.2023
- 20231207 LF: Plant das für nächste Woche.
- 20240304 LF: Gibt das Thema noch nicht auf und macht daran irgendwann weiter.
- 20240617 Chrissi: Plant einen Termin im November. 23. / 24. 11. 2024 jeweils nachmittags. Chrissi will nach Hilfe suchen.
- 20241216 LF+Chrissi: Haben den Frickelraum größtenteils geprüft. Nächster Schritt. Rest vom Frickelraum und dann Werkstatt. Folgetermin: 23.02.2025
- 20250505 LF: Termin hat nicht stattgefunden, LF ist noch dran
- 20250804 LF: Muss noch nen Termin finden
- 20251117 LF: Passiert nicht mehr in diesem Jahr. Wäre es sinnvoll andere Hardware dafür anzuschaffen? Wenn man mehr Geräte hat, kann man vielleicht auch mehr parallelisieren. Wir sollten nächstes Jahr wieder eine Prüfung machen.... LF schaut mal wann er motiviert ist dazu.
- **Ertüchtigung Fehlerstromschutzschalter:** Muss mindestens alle 6 Monate erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2026.Q1
 - Historie:
 - (...)
 - 20230601 Chrissi: Letzte Prüfung war auf dem Arbeitstreffen 2023-03-13.
 - 20231207 Chrissi: Letzte Prüfung 2023-09-11
 - 20240304 Chrissi: Ist nun wieder fällig. Ist ein Thema für das Vorstandesarbeitstreffen.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
 - 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
 - 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
 - 20250203 Letzter Test am 2025-01-13
 - 20250505 muss jetzt auch für Space 2.5 und 3.0 stattfinden(wurde schon gemacht, ab 25-Q3 dann für Space2 und Space3)
 - 20250804: muss noch gemacht werden(einer wurde bereits ausgelöst aus versehen)
 - 20251013: Space 3 wurde getestet
 - 20251117: Space 2 steht noch aus
- **Prüfung des Verbandskastens:** Soll quartalsweise geprüft werden.
 - Nächste Prüfung: 2025.Q2
 - Haltbar bis: 2026.05
 - Notwendiger Inhalt, Typ: "Kleiner Verbandskasten": https://www.dguv.de/medien/fb-erstehilfe/de/sachgebiet/eh_material/liste_eh_material.pdf
 - Historie:
 - (...)
 - 20230907 Nele: Ist noch versiegelt
 - 20231207 Nele: Ist noch versiegelt
 - 20240304 Nele: Ist nicht mehr versiegelt. Inhalt überprüfen und vervollständigen ist ein Thema für das Arbeitstreffen.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
 - 20240617 LF: Sieht versiegelt aus.
 - 20240909 LF: Der Aufkleber löst sich etwas; ist aber noch versiegelt.
 - 20241216 Nele: Ist noch versiegelt.
 - 20250203 Nele: ist noch versiegelt
 - 20250505 Nele schafft einen neuen für Space 2.5/3 an, sowie legt eine extra Box wieder an
 - 20250804: Nele: wurde angeschafft

- 20250804: muss noch gemacht werden, sollten versiegelt sein
- 20251117: War in Space 2 zuletzt noch versiegelt, muss nochmal geprüft werden, In Space3 ist noch versiegelt.

TOP 3 Umlaufbeschlüsse

Die folgenden UBs stehen zur Bestätigung an:

- [UB 2025-08-07-01]]:
 - Solarinstallationsmaterial, 200€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- [UB 2025-08-12-01]]:
 - Kompressor & Box für Space 3, 850€
 - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- [UB 2025-09-07-02]]:
 - 100W Röhre für Laser,, 1100€
 - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- [UB 2025-09-22-01]]:
 - Ersatzteile Keilriemen Standbohrmaschine Bernardo BM 20 Vario, 90€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- [UB 2025-11-09-01]]:
 - Original-Ersatzteile für Festool Absaugmobil CTM 26 E, 233€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- [UB 2025-11-09-02]]:
 - Ikea: Mehr Samla-Boxen und Papierkörbe, 90,73€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- [UB 2025-11-16-01]]:
 - Partikelfilter Werkstatt, 80€
 - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen

Die obigen 7 Umlaufbeschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (6|0|0) angenommen.

- [UB 2025-11-17-01]]:
 - Congress Tickets Fachschaft TU Braunschweig, 12000€
 - Auf der Vorstandsliste mit (6|0|0) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen

Die obigen Beschluss wurden auf der Vorstandssitzung mit (6|0|0) angenommen.

- [UB 2025-11-09-04]]:
 - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2025-02-03 [V1]
 - Auf der Vorstandsliste mit (1|0|5) nicht angenommen.
 - Ergebnis: nicht angenommen

- [UB 2025-11-09-05]]:
 - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2025-05-05 [V1]
 - Auf der Vorstandsliste mit (1|0|5) nicht angenommen.
 - Ergebnis: nicht angenommen
- [UB 2025-11-09-06]]:
 - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2025-08-04 [V1]
 - Auf der Vorstandsliste mit (1|0|5) nicht angenommen.
 - Ergebnis: nicht angenommen

TOP 4 Vereinsangelegenheiten

- Hausverwaltung wegen anderer Anliegen nochmal kontaktieren -> vertagt
- Die anderen Räume im Gebäude, die perspektivisch hätten frei werden können in nächster Zeit, werden vermutlich nicht in nächster Zeit frei.
- Satzungsänderung für die nächste MV vorbereiten
- Beginn der Mitgliederversammlung -> Wann kann man noch bezahlen muss festgelegt werden
 - kann eventuell auch nur die Ankündigung zur nächsten MV
- Hybride MV möglich machen
 - Larsan und Nele Termin nächste Woche
- Liste an Vereinen für gemeinnützigen Verein Oldenburg sind wir nicht mehr drin
 - alle 5 Jahre muss man das update
- Tag der Niedersachsen
 - 20251117: Aktuell kein positives Feedback da mitzumachen im Pad.
 - 20251117: Hohe Sicherheitsanforderungen, keine Spendensammlung und Verbrauchsmaterial darf nicht erstattet werden. Gerade wenn das Zelt hohe Anforderungen erfüllen muss oder 500€+ kostet, eher unattraktiv.
- Kandidaturen für nächsten Vorstand?
- Ausleihpolicy: Dedizierter Matrix Raum wäre cool!

TOP 5 Bürokratie

- TO-DO Physische Schlüssel:
 - aktuell haben:
 - Rene (bleibt erstmal da alternativ HeyAlter ungefähr 20? -> nächstes Arbeitstreffen)
 - im Schloss
 - Larsan
 - 20250505 Space3 schafft neue Möglichkeiten, 5 Schlüssel für Space 3, 3 Schlüssel für Space 2. jeder Space hat vom anderen einen Schlüssel plus 2 weitere an HeyAlter und UCWare für den Space 3
 - 20250505 Hey Alter Lösung WIP
 - 20250804: Ist in Arbeit sobald bei Hey Alter die Umräumarbeiten abgeschlossen sind
 - 20251117: Schlüsseltresor beschaffen und dann dort anbringen

- **TO-DO** Marie: Protokoll der Q1, Q2, Q3, Vorstandssitzung unterschreiben und im Wiki verlinken
 - UB fertig machen
 - Unterschrieben und im Wiki verlinken
 - 20251117: sind fertig und müssen reviewed werden
- **TO-DO** Briefkastenschlüssel und Post Scannen sollte nicht mehr Larsan machen, wer kann das machen?
 - wir brauchen eine Schlüsselfräse, mehr Schlüssel lösen hoffentlich das Problem. -> Larsan kümmert sich!
- **TO-DO** Jahresbericht vorbereiten
 - Nux ist dran

TOP 5.1 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen

- physische Dokumente müssen noch geprüft werden

TOP 5.2 Terminfindung nächste Sitzung

- 19.01.2026 18:00 Uhr nächste VS
- alle 4 Wochen Montags ab 03.03.2025 18 Uhr

Es gibt keine weiteren Tagesordnungspunkte. Die Versammlung wird geschlossen.

Ende: 20:45

Unterschriften

Protokollführer: _____

Vorstandsvorsitzender: _____

Stellv. Vorsitzender: _____

Schatzmeister: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____